

DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

Olsztyn, dn. 10 Lipca 1959 r. Nr 10 Poz. 25-36

TREŚĆ:

25.

UCHWAŁA Nr X/58

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 10 kwietnia 1959 r.

w sprawie powołania obwodowych komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia.

Na podstawie art. 54. ustawy z dnia 25. I. 1958 r., o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz § 2 ust. 1 i § 5 ust. 2. Rozporządzenia Rady Ministrow z dnia 13. X. 1958 r., w sprawie ustroju i zakresu działania komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia (Dz. U. Nr 5, poz. 319) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwala:

1. powołać obwodową Komisję do Spraw Inwalidztwa i Zatrudnienia przy Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Olsztynie z obszarem działania na miasto Olsztyn i powiat olsztyński oraz na wniosek Wojewódzkiego Inspektora Orzecznictwa i Kierownika Wydziału Zdrowia, powołać na przewodniczącego tej Komisji ob. dr Marię Świetlik i na członka ob. dr Romualda Mieczkowskiego.
2. powołać obwodową Komisję do Spraw Inwalidztwa i zatrudnienia przy Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Ostródzie z obszarem działania na powiaty: iławski, nowomiejski i ostródzki oraz na wniosek Wojewódzkiego Inspektora Orzecznictwa i Kierownika Wydziału Zdrowia powołać na przewodniczącego tej Komisji ob. dr Mieczysława Ulaczyk i na członka ob. dr Zbigniewa Andrzejewskiego.
3. powołać obwodową Komisję do Spraw Inwalidztwa i Zatrudnienia przy Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Działdowie z obszarem działania na powiaty: działdowski, nidzicki oraz na wniosek Wojewódzkiego Inspektora Orzecznictwa i Kierownika Wydziału Zdrowia powołać na przewodniczącego tej Komisji ob. dr Sergiusza Zielińskiego i na członka ob. dr Krystynę Prągłowską,
4. powołać obwodową Komisję do Spraw Inwalidztwa i Zatrudnienia przy Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Kętrzynie z obszarem działania na powiaty: węgorzewski, giżycki, i kętrzyński oraz na wniosek Wojewódzkiego Inspektora Orzecznictwa i Kierownika Wydziału Zdrowia powołać na przewodniczącego tej Komisji, ob. dr Jarosława Dąbkowskiego i na członka ob. dr Marię Jasińską,
5. powołać obwodową Komisję do Spraw Inwalidztwa i Zatrudnienia przy Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Lidzbarku Warmińskim z obszarem działania na powiaty: górowski, bartoszycki i lidzbarski oraz na wniosek Wojewódzkiego Inspektora Orzecznictwa i Kierownika Wydziału Zdrowia powołać na przewodniczącego tej Komisji ob. dr. Stanisława Kita i na członka ob. dr Bronisława Warelis,
6. powołać obwodową Komisję do Spraw Inwalidztwa i Zatrudnienia przy Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Morągu z obszarem działania na powiaty: braniewski, pasłęcki, morąski oraz na wniosek Wojewódzkiego Inspektora Orzecznictwa i Kierownika Wydziału Zdrowia powołuje na przewodniczącego tej komisji ob. dr Wacława Babickiego i na członka ob. dr Bolesława Buczyńskiego.
7. powołać obwodową Komisję do Spraw Inwalidztwa i Zatrudnienia przy Prezydium Powiatowej Rady Narodo-

wej w Szczytnie z obszarem działania na powiaty: piski, i szczycieński oraz na wniosek Wojewódzkiego Inspektora Orzecznictwa i Kierownika Wydziału Zdrowia powołać na przewodniczącego tej Komisji ob. dr Witolda Bruździaka i na członka ob. dr Henryka Sztramskiego,

8. powołać obwodową Komisję do Spraw Inwalidztwa i Zatrudnienia przy Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Mrągowie z obszarem działania na powiaty: biskupiecki, mrągowski oraz na wniosek Wojewódzkiego Inspektora Orzecznictwa i Kierownika Wydziału Zdrowia powołuje na przewodniczącego tej Komisji ob. dr Henryka Piechotę i na członka ob. dr. Stefana Bołoczko.

Z-ca Przewod. Prezydium — (—) **T. Gączowski**

Przewod. Prezydium — (—) **Zb. Januszko**

26.

UCHWAŁA Nr X/65
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 10 kwietnia 1959 r.

w sprawie zmiany podziału okręgów kominiarskich w powiecie ostródzkim.

Działając na podstawie art. 53 i 54 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r., o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz rozporządzenia Ministra Przemysłu Drobnego i Rzemiosła z dnia 5 maja 1958 r. w sprawie prowadzenia rzemiosła kominiarskiego i określenia umiejętności do jego wykonywania (Dz. U. Nr 28, poz. 119), Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie.

uchwala

zmienić podział okręgów kominiarskich w powiecie ostródzkim, ustalony na podstawie uchwały Nr XLVII/700 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie z dnia 9. IX. 1952 r. (Dz. Urz. Prezydium WRN w Olsztynie Nr 15, poz. 85) przez wprowadzenie następującego nowego podziału, a mianowicie:

I. Okręg Nr 34 Spółdzielni Pracy „Kominiarz” w Ostródzie obejmuje:
   1. miasto Ostródę — część południową,
   2. gromady: Lubajny, Pietrzwałd, Kajkowo, Brzydowo, Wygoda, Reszki, Szczepankowo i Samborowo.

II. Okręg Nr 35 Spółdzielni Pracy „Kominiarz” w Ostródzie obejmuje:
   1. miasto Ostródę — część północną,
   2. gromady: Miłomłyn, Gietrzwałd, Rychnowo, Szydlak, Biesal, Mańki.

III. Okręg Nr 36 Spółdzielni Pracy „Kominiarz” w Olsztynku — obejmuje:
   1. miasto Olsztynek,
   2. gromady: Olsztynek, Kurki, Elgnówko, Pawłowo, Stębork, Grunwald, Marwałd, Elgnowo, Drąbrówno.

IV. Okręg prowadzony przez koncesjonariusza prywatnego, ob. Ignacego Karczewskiego — obejmuje gromady Łukta i Binowo.

W odniesieniu do powiatu ostródzkiego traci moc uchwała Prezydium WRN z dnia 9. IX. 52 roku, Nr XLVII/700.

Z-ca Przewod. Prezydium — (—) **T. Gączowski**

Przewod. Prezydium — (—) **Zb. Januszko**

27.

UCHWAŁA Nr X/65a
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 10 kwietnia 1959 r.

w sprawie zmiany podziału okręgów kominiarskich w powiecie morąskim.

Działając na podstawie art. 53 i 54 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz rozporządzenia Ministra Przemysłu Drobnego i Rzemiosła z dnia 15 marca 1958 r. w sprawie prowadzenia rzemiosła kominiarskiego i określenia umiejętności zawodowych do jego wykonywania (Dz. U. Nr 28, poz. 119), Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie

uchwala

zmienić podział okręgów kominiarskich w powiecie morąskim ustalony na podstawie uchwały Nr XLVII/700 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie z dnia 9. IX. 1952. (Dz. Urz. Prezydium WRN w Olsztynie, Nr 15, poz. 85), przez wprowadzenie następującego nowego podziału, a mianowicie:

I. Okręg Nr 20 Spółdzielni Pracy „Kominiarz” w Morągu — obejmuje:
   1. miasto Morąg,
   2. gromady: Morąg, Bogaczewo, Bramka, Jurki, Słonecznik, Dobrocin, Małdyty, Królewo.

II. Okręg Nr 21 Spółdzielni Pracy „Kominiarz” w Miłakowie — obejmuje gromady: Miłakowo, Żabi Róg, Brzydowo, Włodowo, Boguchwały, Strużyna.

III. Okręg Nr 22 Spółdzielni Pracy „Kominiarz” w Zalewie — obejmuje gromady: Zalewo, Barty, Dobrzynki, Jerzwałd, Janiki Wielkie, Liksajny. Szymanowo, Myślice, Lubachowo, Wielki Dwór, Boreczno, Przesmark, Stary Dzierzgoń i Stare Miasto. W odniesieniu do powiatu morąskiego traci moc uchwała Prezydium WRN z dnia 9. IX.1952 r. Nr XLVII/700.

Z-ca Przewod. Prezydium — (—) **T. Gączowski**

Przewod. Prezydium — (—) **Zb. Januszko**

28.

UCHWAŁA Nr XV/95
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 22 maja 1959 r.

w sprawie sprzedaży budynków posiadających osiem izb jako domów jednorodzinnych.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie, działając na zasadzie art. 53 i 54 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz art. 2 ustęp 2 ustawy z dnia 28 maja 1957 r. o sprzedaży przez Państwo domów mieszkalnych i działek budowlanych (Dz. U. Nr31, poz. 132) — uchwala co następuje:

1) na wniosek Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium PRN w Biskupcu zezwolić na sprzedaż, jako domku jednorodzinnego, budynku mieszkalnego w Jezioranach przy ul. Wipsowskiej Nr 1. składającego się z 7 (siedmiu) izb mieszkalnych,
2) na wniosek Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium PRN w Morągu zezwolić na sprzedaż, jako domku jednorodzinnego, budynku mieszkalnego w Morągu — Kolonia Robotnicza 52, składającego się z 8-miu (ośmiu) izb,
3) na wniosek Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium PRN w Lidzbarku Warm. zezwolić na sprzedaż, jako domu jednorodzinnego, budynku w Lidzbarku Warmińskim, przy ul. Słowackiego Nr 6, składającego się z 8 (ośmiu) izb mieszkalnych.

Sekretarz Prezydium — (—) **W. Medyński**

Z-ca Przewod. Prezydium — (—) **T. Gączowski**

29.

DECYZJA
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 22 maja 1959 r.

w sprawie powołania Wojewódzkiego Pełnomocnika do walki ze stonką oraz zatwierdzenia Powiatowych Pełnomocników do walki ze stonką.

W celu usprawnienia kierowania organizacja walki ze stonką ziemniaczaną w 1959 r., — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie na podstawie uchwały Prezydium Rządu Nr 284/55 z dnia 9. IV. 1955 r. w sprawie

wzmożenia walki ze stonką ziemniaczaną — postanawia powołać na pełnomocnika wojewódzkiego do walki ze stonką ziemniaczaną — Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa inż. Józefa Błonieckiego.

Równocześnie Prezydium zatwierdza powołanych przez Prezydia Powiatowych Rad Narodowych pełnomocników powiatowych do walki ze stonką ziemniaczaną.

1. Bartoszyce Kierownik Wydz. Roln. i Leśn. — Zawadzki Mieczysław,
2. Braniewo Przew. Prez. PRN — Pietrzak Aleksander,
3. Działdowo Zastępca Przewodniczącego Prez. PRN — Pstrągowski Jerzy,
4. Giżycko Kierownik Wydz. Roln. i Leśn. — Krutul Władysław,
5. Górowo Zastępca Przewodniczącego Prez. PRN — Skoczeń Mieczysław,
6. Kętrzyn Kierownik Wydz. Roln. i Leśn. — Mazurkiewicz Franciszek,
7. Lidzbark Warm. Zastępca Przewodniczącego Prez. PRN — Gralewski Jerzy,
8. Morąg Kierownik Wydz. Roln. i Leśn. — Sawicki Edward
9. Mrągowo Kierownik Wydz. Roln. i Leśn. — Kłonica Leon
10. Nidzica Kierownik Wydz. Roln. i Leśn. — Polakowski Witold
11. Nowe Miasto Kierownik Wydz. Roln. i Leśn. — Marciniak Jan
12. Olsztyn Zastępca Przewodniczącego Prez. PRN — Lorenckowski Józef
13. Ostróda Kierownik Prod. Rośl. — Czacharowski Kazimierz
14. Pasłęk Zastępca Przewodniczącego Prez. PRN — Hajkowicz Witold
15. Pisz Zastępca Przewodniczącego Prez. PRN — Salkowski Józef
16. Biskupiec Kierownik Wydz. Roln. i Leśn. — Marczak Bogdan
17. Iława Kierownik Wydz. Roln. i Leśn. — Gołaszewski Józef
18. Szczytno Kierownik Wydz. Roln. i Leśn. — Zimny Kacper
19. Węgorzewo Zastępca Przewodniczącego Prez. PRN — Jachimczyk Witold.

Sekretarz Prezydium (—) **W. Medyński**

Z-ca Przewod. Prezydium (—) **T. Gączowski**

30.

UCHWAŁA Nr 4/59

POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W BISKUPCU

z dnia 24. III. 1959 r.

w sprawie wprowadzenia podatku od posiadania psów na terenie gromad.

Na podstawie ustawy z dnia 25. I. 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) art. 2 ust. 1 i 2 dekretu z dnia 20. V. 1955 r. o podatkach i opłatach terenowych (Dz. U. Nr 21, poz. 136) i ustawy z dnia 1. VII. 1958 r. o zmianie dekretu o podatkach i opłatach terenowych (Dz. U. Nr 44 poz. 218) Powiatowa Rada Narodowe w Biskupcu uchwala wprowadzić od dnia 1. I. 1959 r., aż do odwołania na obszarze gromad powiatu Biskupiec podatek od posiadania psów.

Przedmiotem opodatkowania jest posiadanie psa.

Od podatku jest wolne posiadanie psów:
1. utrzymywanych przez organy wojskowe i władze MO,
2. utrzymywanych w celu pilnowania mienia będącego w posiadaniu jednostek budżetowych i innych przedmiotów gospodarki uspołecznionej.
3. utrzymywanych przez zakłady naukowe, lecznicze i doświadczalne wyłącznie w celach naukowych lub doświadczalnych,
4. utrzymywanych przez przedstawicieli państw obcych przez osoby korzystające w myśl prawa międzynarodowego z prawa zakrajowości oraz przez konsulów i pracowników konsularnych nie będących obywatelami polskimi,
5. będących pomocą dla kalek (niewidomych, głuchoniemych, niedołężnych itp),
6. utrzymywanych w celu pilnowania gospodarstwa rolnego lub obejścia budynków mieszkalnych, po jednym na każde gospodarstwo lub obejście,
7. utrzymywanych w celu pilnowania stad,
8. utrzymywanych przez dozorców nocnych,
9. będących przedmiotem handlu przedsiębiorstw trudniących się zawodowo sprzedażą psów,
10. utrzymywanych przez osoby czasowo przebywające na obszarze gromady, jeżeli podatek od psów został zapłacony na dany rok podatkowy w miejscowości, z której osoby te przybyły,
11. szczeniąt od ośmiu tygodni.

Obowiązek podatkowy ciąży na osobach, zamieszkałych na obszarze gromad powiatu biskupieckiego,

Podatek wynosi rocznie:

od pierwszego psa	—	30 zł
od drugiego psa	—	90 zł
od każdego następnego	—	120 zł

Podatek pobiera się w połowie stawek, jeżeli osoba weszła w posiadanie psa po dniu 30 czerwca roku podatkowego.

Podatek płatny jest z góry w ciągu miesiąca stycznia każdego roku lub w ciągu dwóch tygodni od dnia wejścia w posiadanie psa.

Przepisy w sprawach wymiaru, poboru i egzekucji zobowiązań podatkowych mają zastosowanie do wymiaru, poboru i egzekucji podatku wprowadzonego niniejszą uchwałą.

Treść niniejszej uchwały zostanie podana do publicznej wiadomości również przez wywieszenie na tablicach urzędowych Prezydiów Gromadzkich Rad Narodowych powiatu biskupieckiego.

Sekretarz Prezydium (—) **H. Dębicki**

Przewodniczący Prezydium (—) **W. Stelmaczonek**

31.

OGŁOSZENIE

WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ PREZYDIUM WOJEWODZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 9 maja 1959 r.

w sprawie utworzenia spółki wodnej „Rozkwit" w Asunach, gromada Małtajny, powiat kętrzyński.

Działdając na podstawie przepisów art. 59 i 77 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz w wykonaniu treści postanowień art. 222, ust. 5, ustawy wodnej z dnia 19 września 1922 r. (Dz. U. Nr 62, poz. 574 z r. 1928 z późniejszymi zmianami) i zgodnie z zarządzeniem Prezydium WRN, Nr 22 z dnia 7 lipca 1958 r. w sprawie zakresu działania organów administracji wodnej prezydiów powiatowych rad narodowych — Wydział Gospodarki Wodnej podaje do publicznej wiadomości, że na terenie powiatu kętrzyńskiego została utworzona spółka wodna, której statut został zatwierdzony dnia 4 maja 1959 r.

1. Nazwa i siedziba spółki.

Spółka wodna występuje pod nazwą „Rozkwit". Siedzibą spółki jest wieś Asuny, gromada Mołtajny, powiat kętrzyński.

2. Cele spółki.

Celem spółki jest konserwacja urządzeń wodno-melioracyjnych łąk i pól wsi Asuny.

3. Warunki i forma zwoływania zgromadzeń członków spółki.

Członkowie spółki są każdorazowi użytkownicy gruntów włączonych do spółki.

Walne zgromadzenie członków spółki tworzą użytkownicy tych gruntów. Członkom spółki przysługuje prawo występowania na walnym zgromadzeniu osobiście lub przez upełnomocnioną na piśmie osobę.

Członek najbliższej rodziny może występować na walnym zgromadzeniu w imieniu członka spółki, bez pisemnego pełnomocnictwa.

Do ważności uchwał walnego zgromadzenia potrzebna jest obecność nie mniej niż połowy członków. W razie nie zebrania się liczby członków dostatecznej dla prawomocności uchwał zgromadzenia, zostanie zwołane walne zgromadzenie, z tym samym porządkiem obrad najpóźniej w ciągu 14 dni od terminu pierwotnie ustalonego.

Uchwały walnego zgromadzenia zapadają większością głosów obecnych.

Protokół obrad zgromadzenia członków wraz z uchwałami wpisuje się do osobnej księgi protokółów.

Każdy protokół podpisuje przewodniczący zgromadzenia i protokólant.

4. Zakres czynności walnego zgromadzenia członków spółki.

Do zakresu czynności walnego zgromadzenia należy wypełnianie zadań określonych statutem, a w szczególności:

a) wybór przewodniczącego i pozostałych członków zarządu oraz komisji rewizyjnej,
b) uchwalanie rocznego planu prac, budżetu, sposobu pokrycia kosztów jego wykonania, jak również realizacja planów i budżetu, .
c) zatwierdzanie przedłożonych przez Zarząd rocznych sprawozdań, rachunków i bilansu,
d) ustanawianie wynagrodzeń dla członków spółki i dla płatnych pracowników spółki,
e) uchwalanie zmian w statucie spółki,
f) zmiana wysokości datków udziałowych,
g) podejmowanie uchwał o występowaniu z wnioskiem o kredyt i ustalanie jego górnej granicy,
h) zatwierdzanie wewnętrznego regulaminu przedstawionego przez zarząd,
i) podjęcie uchwały o rozwiązaniu spółki oraz sposobie jej likwidacji.

Uchwały walnego zgromadzenia, z wyjątkiem wymienionych pod lit. c, wymagają — dla uzyskania prawomocności, zatwierdzenia organu administracji wodnej I instancji, jako władzy nadzorczej. Dla podjęcia uchwał w sprawach wymienionych pod lit. b, d, i g, walne zgromadzenie członków winno być zwołane przynajmniej raz w roku.

5. Forma obwieszczeń spółki.

Ogłoszenia zarządu dotyczące spraw spółki powinny być wywieszane u przewodniczącego zarządu i jego zastępcy oraz sołtysa wsi w miejscu przeznaczonym dla ogłoszeń i dla każdego dostępnym. Termin zwołania walnego zgromadzenia wraz z porządkiem obrad musi być ogłoszony przynajmniej na tydzień przed terminem zebrania, a przewodniczący zarządu obowiązany jest powiadomić o powyższym pisemnie władzę nadzorczą.

Ogłoszenia dotyczące spraw spółki i mające na celu powiadomienie o nich szerszego ogółu społeczeństwa — ogłaszane będą w Dzienniku Urzędowym WRN i wg uznania zarządu w prasie miejscowej.

Ogłoszenia podpisuje przewodniczący zarządu spółki.

Z up. Kierownika Wydziału
(—) **mgr. B. Kwiatkowski**
Kierownik Oddziału

32.

OGŁOSZENIE

WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 9 maja 1959 roku.

w sprawie utworzenia spółki wodnej „Salpik" w Salpiku, gromada Nakomiady, powiat kętrzyński.

Działając na podstawie przepisów art. 59 i 77 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r., o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz z wykonaniu treści postanowień art. 222, ust. 5, ustawy wodnej z dnia 19 września 1922 r. (Dz. U. Nr 62, poz. 574 z r. 1928 z późniejszymi zmianami) i zgodnie z zarządzeniem Prezydium WRN Nr 22 z dnia 7 lipca 1958 r. w sprawie zakresu działania organów administracji wodnej prezydiów powiatowych rad narodowych — Wydział Gospodarki Wodnej podaje do publicznej wiadomości, że na terenie powiatu kętrzyńskiego została utworzona spółka wodna, której statut został zatwierdzony dnia 4 maja 1959 r.

1. Nazwa i siedziba spółki.

Spółka wodna występuje nad nazwą „Salpik". Siedzibą spółki jest wieś Salpik, gromada Nakomiady, powiat kętrzyński.

2. Cele spółki.

Celem spółki jest konserwacja i eksploatacja urządzeń wodno - melioracyjnych łąk i pól wsi Salpik.

3. Warunki i forma zwoływania zgromadzeń spółki.

Członkami spółki są każdorazowi użytkownicy gruntów włączonych do spółki.

Walne zgromadzenie członków spółki tworzą użytkownicy tych gruntów. Członkom spółki przysługuje prawo występowania na walnym zgromadzeniu osobiście lub przez upełnomocnioną na piśmie osobę.

Członek najbliższej rodziny może występować na walnym zgromadzeniu w imieniu członków spółki, bez pisemnego pełnomocnictwa.

Do ważności uchwał walnego zgromadzenia potrzebna jest obecność nie mniej niż połowy członków.

W razie nie zebrania się liczby członków dostatecznej dla prawomocności uchwał zgromadzenia, zostanie zwołane walne zgromadzenie, z tym samym porządkiem obrad, najpóźniej w ciągu 14 dni od terminu pierwotnie ustalonego.

Uchwały walnego zgromadzenia zapadają większością głosów obecnych.

Protokół obrad zgromadzenia członków wraz z uchwałami wpisuje się do osobnej księgi protokółów

Każdy protokół podpisuje przewodniczący zgromadzenia i protokólant.

4. Zakres czynności walnego zgromadzenia członków spółki.

Do zakresu czynności walnego zgromadzenia należy wypełnianie zadań określonych statutem, a w szczególności:

a) wybór przewodniczącego i pozostałych członków zarządu oraz komisji rewizyjnej,
b) uchwalanie rocznego planu prac, budżetu, sposobu pokrycia kosztów jego wykonania, jak również realizacja planów i budżetu.
c) zatwierdzanie przedłożonych przez Zarząd rocznych sprawozdań, rachunków i bilansu,
d) ustanawianie wynagrodzeń dla członków spółki i dla płatnych pracowników spółki,
e) uchwalanie zmian w statucie spółki,
f) zmiana wysokości datków udziałowych,
g) podejmowanie uchwał o występowaniu z wnioskiem o kredyt i ustalanie jego górnej granicy,
h) zatwierdzanie wewnętrznego regulaminu, przedstawionego przez zarząd,
i) podjęcie uchwały o rozwiązaniu spółki oraz sposobie jej likwidacji.

Uchwały walnego zgromadzenia, z wyjątkiem wymienionych pod lit. c wymagają — dla uzyskania prawomocności, zatwierdzenia organu administracji wodnej I instancji, jako władzy nadzorczej. Dla podjęcia uchwał w sprawach wymienionych pod lit. b, d, i, g, walne zgromadzenie członków winno być zwołane przynajmniej raz w roku.

5. Forma obwieszczeń spółki.

Ogłoszenia zarządu dotyczące spraw spółki powinny być wywieszane u przewodniczącego zarządu i jego zastępcy oraz u sołtysa wsi, w miejscu przeznaczonym dla ogłoszeń i dla każdego dostępnym. Termin zwołania walnego zgromadzenia wraz z porządkiem obrad, musi być ogłoszony przynajmniej na tydzień przed terminem zebrania, a przewodniczący zarządu obowiązany jest powiadomić o powyższym pisemnie władzę nadzorczą.

Ogłoszenia dotyczące spraw spółki i mające na celu powiadamianie o nich szerszegu ogółu społeczeństwa — ogłaszane będą w Dzienniku Urzędowym WRN i wg uznania zarządu w prasie miejscowej.
Ogłoszenia podpisuje przewodniczący zarządu spółki.

Z up. Kierownika Wydziału
(—) **mgr. B. Kwiatkowski**
Kierownik Oddziału

33.

OGŁOSZENIE

WYDZIAŁU ORGANIZACYJNO-PRAWNEGO PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 21 maja 1959 r.

w sprawie utworzenia spółki wodnej „Cwikielnia" w Stawigudzie, powiat olsztyński.

Działając na podstawie przepisów art. 59 i 77 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz w wykonaniu treści postanowień art. 222 ust. 5 ustawy wodnej z dnia 19 września 1922 r. (Dz. U. Nr 62, poz. 574 z r. 1928 z późniejszymi zmianami), — Wydział Organizacyjno - prawny podaje do publicznej wiadomości, że na terenie powiatu olsztyńskiego została utworzona spółka wodna, której statut został zatwierdzony w dniu 6 marca 1959 r.

1. Nazwa i siedziba spółki.

Spółka wodna występuje pod nazwą „Spółka wodna Cwikielnia". Siedzibą spółki jest wieś Stawiguda, powiat olsztyński.

2. Cele spółki.

Celem spółki jest utrzymanie urządzeń melioracyjnych i ich eksploatacja oraz uprawa i pielęgnacja łąk.

3. Warunki i forma zwoływania zgromadzeń członków spółki.

Członkami spółki są każdorazowi użytkownicy gruntów włączonych do spółki.
Walne zgromadzenie członków spółki tworzą, użytkownicy tych gruntów. Członkom spółki przysługuje prawo występowania na walnym zgromadzeniu osobiście, lub przez upełnomocnioną na piśmie osobę. Członek najbliższej rodziny może występować na walnym zgromadzeniu w imieniu członka spółki bez pisemnego pełnomocnictwa. Do ważności uchwał walnego zgromadzenia potrzebna jest obecność nie mniej niż połowy członków. W razie niezebrania się liczby członków dostatecznej dla prawomocności uchwał zgromadzenia, zostanie zwołane walne zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad, najpóźniej w ciągu 14 dni, od terminu pierwotnie ustalonego. Uchwały walnego zgromadzenia zwołanego w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość członków obecnych na tym zgromadzeniu. Uchwały walnego zgromadzenia zapadają większością głosów obecnych. Protokóły obrad zgromadzenia członków wraz z uchwałami wpisuje się do osobnej kisęgi protokółów.
Każdy protokół podpisuję przewodniczący zgromadzenia i protokolant.

4. Zakres czynności walnego zgromadzenia członków spółki

Do zakresu czynności walnego zgromadzenia należy, wypełnianie zadań określonych statutem, a w szczególności:
a) wybór przewodniczącego i pozostałych członków zarządu oraz komisji rewizyjnej,
b) uchwalanie rocznego planu prac, budżetu, sposobu pokrycia kosztów jego wykonania, jak również realizacji planów i budżetu,
c) zatwierdzanie przedłożonych przez zarząd, rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,
d) ustanawianie wynagrodzeń dla członków spółki i dla płatnych pracowników spółki,
e) uchwalenie zmian w statucie spółki,
f) zmiana wysokości datków udziałowych,
g) podejmowanie uchwał o występowaniu o kredyt i ustalanie jego gornej granicy,
h) zatwierdzanie wewnętrznego regulaminu, przedstawionego przez zarząd,
i) podjęcie uchwały o rozwiązaniu spółki oraz sposobie jej likwidacji.

Uchwały walnego zgromadzenia, z wyjątkiem wymienionych pod lit. „c", wymagają — dla uzyskania prawomocności, zatwierdzenia przez organ administracji wodnej I instancji, jako władzy nadzorczej. Dla podjącia uchwał w sprawach wymienionych pod lit. „b", „d" i „g", walne zgromadzenie członków winno być zwoływane przynajmniej raz do roku.

5. Forma obwieszczeń spółki.

Ogłoszenia zarządu dotyczące spraw spółki, powinny być wywieszane u przewodniczącego zarządu i jego zastępcy oraz sołtysa wsi, w miejscu przeznaczonym dla ogłoszeń i dla każdego dostępnym.
Termin zwołania walnego zgromadzenia wraz z porządkiem obrad musi być ogłoszony przynajmniej na tydzień przed terminem, a przewodniczący zarządu obowiązany jest powiadomić o powyższym pisemnie władzę nadzorczą.
Ogłoszenia dotyczące spraw spółki i mające na celu powiadomienie o nich szerszego ogółu społeczeństwa ogłaszane będą w Dzienniku Urzędowym WRN i wg. uznania zarządu, w prasie miejscowej. Ogłoszenia podpisuje przewodniczący zarządu spółki.

Kierownik Wydziału
Organizacyjno - prawnego
(—) **Henryk Wajsbrot**

34.

OGŁOSZENIE

WYDZIAŁU ORGANIZACYJNO-PRAWNEGO PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 23 maja 1959 r.

w sprawie utworzenia spółki wodnej „Tuławki" w Tuławkach, powiat olsztyński.

Działając na podstawie przepisów art. 59 i 77 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r., o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16), oraz w wykonaniu treści postanowień art. 222 ust. 5 ustawy wodnej z dnia 19 września 1922 r. (Dz. U. Nr 62, poz. 574 z r. 1928 z późniejszymi zmianami), — Wydział Organizacyjno-prawny podaje do publicznej wiadomości, że na terenie powiatu olsztyńskiego została utworzona spółka wodna, której statut został zatwierdzony w dniu 27. IV. 1959 r.

1. Nazwa i siedziba spółki.

Spółka wodna występuje pod nazwą „Spółka wodna „Tuławki". Siedzibą spółki jest wieś Tuławki powiat olsztyński.

2. Cele spółki.

Celem spółki jest utrzymanie urządzeń, melioracyjnych i ich eksploatacji oraz uprawa i pielęgnacja łąk.

3. Warunki i forma zwoływania zgromadzeń członków spółki.

Członkami spółki są każdorazowi użytkownicy gruntów włączonych do spółki.
Walne zgromadzenie członków spółki tworzą użytkownicy tych gruntów. Członkom spółki przysługuje prawo

występowania na walnym zgromadzeniu osobiście, lub przez upełnomocnioną na piśmie osobę. Członek najbliższej rodziny może występować na walnym zgromadzeniu w imieniu członka spółki bez pisemnego pełnomocnictwa. Do ważności uchwał walnego zgromadzenia potrzebna jest obecność nie mniej niż połowy członków. W razie niezebrania się liczby członków dostatecznej dla prawomocności uchwał zgromadzenia, zostanie zwołane walne zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad najpóźniej w ciągu 14 dni od terminu pierwotnie ustalonego. Uchwały walnego zgromadzenia zwołanego w drugim terminie są prawomocne bez względu na ilość członków obecnych na tym zgromadzeniu. Uchwały walnego zgromadzenia zapadają większością głosów obecnych. Protokoły obrad zgromadzenia członków wraz z uchwałami wpisuje się do osobnej księgi protokołów. Każdy protokół podpisuje przewodniczący zgromadzenia i protokolant.

4. Zakres czynności walnego zgromadzenia członków spółki.

Do zakresu czynności walnego zgromadzenia należy wypełnianie zadań określonych statutem, a w szczególności:
a) wybór przewodniczącego i pozostałych członków zarządu oraz komisji rewizyjnej,
b) uchwalanie rocznego planu pracy, budżetu, sposobu pokrycia kosztów jego wykonania, jak również realizacji planów i budżetu,
c) zatwierdzanie przedłożonych przez zarząd, rocznych sprawozdań, rachunków, budżetu i bilansu,
d) ustanawianie wynagrodzeń dla płatnych pracowników spółki,
e) uchwalanie zmian w statucie spółki,
f) zmiana wysokości datków udziałowych,
g) podejmowanie uchwał o występowaniu o kredyt i ustalanie jego górnej granicy,
h) zatwierdzanie wewnętrznego regulaminu, przedstawionego przez zarząd,
i) podjęcie uchwały o rozwiązaniu spółki oraz sposobie jej likwidacji.

Uchwały walnego zgromadzenia, z wyjątkiem wymienionych pod lit. „c", wymagają — dla uzyskania prawomocności, zatwierdzenia przez organ administracji wodnej, jako władzy nadzorczej. Dla podjęcia uchwał w sprawach wymienionych pod lit. „b", „d" i „g", walne zgromadzenie członków winno być zwoływane przynajmniej raz do roku.

5. Forma obwieszczeń spółki.

Ogłoszenia zarządu dotyczące spraw spółki, powinny być wywieszane u przewodniczącego zarządu i jego zastępcy oraz sołtysa wsi, w miejscu przeznaczonym do ogłoszeń i dla każdego dostępnym.

Termin zwołania walnego zgromadzenia wraz z porządkiem obrad musi być ogłoszony przynajmniej na tydzień przed terminem a przewodniczący zarządu obowiązany jest powiadomić o powyższym pisemnie władzę nadzorczą.

Ogłoszenia dotyczące spraw spółki i mające na celu powiadamianie o nich szerszego ogółu społeczeństwa ogłaszane będą w Dzienniku Urzędowym WRN i wg. uznania zarządu, w sprasie miejscowej. Ogłoszenia podpisuje przewodniczący zarządu spółki.

Kierownik Wydziału
Organizacyjno-Prawnego
(—) Henryk Wajsbrot

35.

OBWIESZCZENIE

PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 26 maja 1959 r.

w sprawie powołania jednostek organizacyjnych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz ustalenia ich struktury i zakresu działania.

Na podstawie §§ 4,5 i 13 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r., w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103), podaje się do wiadomości, że Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej powołało niżej wyszczególnione jednostki organizacyjne, ustalając ich strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres działania.

Wykaz powołanych jednostek organizacyjnych

L. p.	Nazwa jednostki	Numer uchwały Prezydium WRN — data	Symbol jednost.
1	Wydział Handlu	Nr III/12 23. I.1959 r.	„H"
2	Wydział przemysłu	Nr IX/51 28.III.1959 r.	„P"
3	Wydział Skupu	Nr VIII/40 20.III.1959 r.	„Sk"

STRUKTURA ORGANIZACYJNA I SZCZEGÓŁOWY ZAKRES DZIAŁANIA POWOŁANYCH JEDNOSTEK:

1. WYDZIAŁ HANDLU (Symbol „H").

Do zakresu działania Wydziału Handlu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej należy:
prowadzenie polityki handlowej i kierowanie sprawami handlu wewnętrznego, przemysłu gastronomicznego, piekarniczego oraz uzupełniającej produkcji spożywczej na terenie województwa, a w szczególności:
— decydowanie o uczestnictwie na rynku wewnętrznym,
— opracowywanie spraw związanych z tworzeniem, łączeniem i likwidacją państwowych przedsiębiorstw handlowych i ich zjednoczeń oraz sprawowanie funkcji nadzoru nad nimi,
— koordynowanie działalności przedsiębiorstw, zrzeszeń i instytucji uczestniczących na rynku wewnętrznym województwa,
— sprawowanie nadzoru państwowego nad handlem oraz wydawanie decyzji w sprawach tego handlu w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
— analiza zaopatrzenia rynku oraz podejmowanie odpowiednich decyzji w celu zapewnienia właściwego zaopatrzenia rynku i ochrony interesów konsumenta,
— opracowywanie wojewódzkiego planu handlu, podział masy towarowej na powiaty pomiędzy handel państwowy, spółdzielczy i prywatny, pomiędzy miasto i wieś w zakresie uregulowanym przepisami Ministerstwa Handlu Węwnętrznego,
— regulowanie spraw i zagadnień związanych z rynkiem wojewódzkim, a w szczególności przygotowywanie wniosków w sprawach wymagających koordynacji problemów handlu z problemami cen, przemysłu terenowego i skupu oraz koordynowanie i nadzór nad wszelkimi akcjami zmiany cen zarządzanych przez właściwe władze,
— opracowywanie planu rozwoju sieci handlowej na terenie województwa oraz koordynacja kierunków nakładów inwestycyjnych na ten cel przeznaczonych przez organizacje handlowe,
— współpraca z wojewódzkimi władzami architektoniczno-budowlanymi w zakresie opiniowania programów rozwoju sieci handlowej do planów ogólnych i etapowych miast,
— opracowywanie spraw rejonizacji sieci handlu hurtowego,
— opracowywanie spraw w zakresie czasu pracy w handlu.
— podejmowanie decyzji w sprawach zaszeregowania zakładów gastronomicznych,
— opracowywanie zbiorczej sprawozdawczości handlu wewnętrznego województwa,
— kontrola organizacji i funkcjonowania placówek handlowych, handlu uspołecznionego i prywatnego,
— prowadzenie spraw kadrowych w zakresie i trybie ustalonym przez Prezydium WRN oraz zorganizowanie szkolenia zawodowego pracowników Wydziału i wydziałów handlu niższego stopnia,
— opiniowanie projektów planów działalności wojewódzkich inspektoratów Państwowej Inspekcji Handlowej opracowywanych w oparciu o wytyczne Ministerstwa Handlu Wewnętrznego,
— udzielanie wydziałom handlu niższego stopnia wytycznych dla ich działalności oraz pomocy i instruktażu w zakresie wykonywanych przez nie zadań,
— sprawowanie kontroli nad działalnością wydziałów handlu niższego stopnia oraz ocena ich pracy z punktu

widzenia zgodności z prawem i zasadniczą linią polityki handlowej,
— uchylanie lub zmienianie decyzji wydziałów handlu niższego stopnia na podstawie obowiązujących przepisów.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

Wydział Handlu dzieli się na:

I. **Oddział Planowania i Statystyki** z podziałem na:

1) Referat Planowania,
2) Referat Sprawozdawczości i Statystyki,

II. **Oddział Organizacyjno-administracyjny** z podziałem na:

1) Referat Organizacji Handlu,
2) Referat Handlu Prywatnego,
3) Referat Kadr i Szkolenia,
4) Referat Gospodarczy,

III. **Oddział Obrotu Towarowego i Produkcji** z podziałem na:

1) Referat Artykułów Spożywczych i Przemysłu Piekarniczego,
2) Referat Artykułów Przemysłowych,
3) Referat Przemysłu Gastronomicznego,
4) Referat Ogólno-handlowy.

IV. **Oddział Inspekcji.**

SZCZEGOŁOWY ZAKRES DZIAŁANIA

I. Oddział Planowania i Statystyki

— prowadzenie spraw polityki handlowej,
— prowadzenie spraw realizacji wojewódzkiego planu zaopatrzenia rynku,
— prowadzenie spraw preliminarza dochodów i wydatków zjednoczeń terenowych przedsiębiorstw handlu wewnętrznego,
— redystrybucja części zysku przedsiębiorstw,
— wydawanie wytycznych w zakresie podziału kredytów bankowych,
— analizowanie działalności uspołecznionych organizacji handlowych,
— prowadzenie sprawozdawczości i statystyki Wydziału,

II. Oddział Organizacyjno-administracyjny

— organizacja wydziału handlu,
— organizacja wydziałów handlu niższego stopnia, zjednoczeń i przedsiębiorstw handlowych,
— prowadzenie spraw sieci handlowej,
— planowanie etatów i preliminarzy budżetowych wydziału,
— obsługa prawna,
— załatwianie odwołań od decyzji wydanych w I instancji
— nadzór nad handlem prywatnym i sprawy koncesjonowania,
— prowadzenie spraw osobowych wydziału,
— prowadzenie spraw skarg i zażaleń.

III. Oddział Obrotu Towarowego i Produkcji

— badanie potrzeb rynku w zakresie zaopatrzenia towarowego,
— nadzór nad realizacją, dostaw (spływu) masy towarowej,
— koordynowanie działania uczestników obrotu towarowego na terenie województwa,
— analizowanie potencjału przemysłu piekarniczego,
— prowadzenie spraw przemysłu gastronomicznego, uzupełniającej produkcji spożywczej i usług w handlu,
— prowadzenie spraw postępu technicznego oraz innych form handlu.

IV. Oddział Inspekcji.

— wnioskowanie w sprawach opiniowania projektów planów wojewódzkich inspektoratów PIH,
— przeprowadzanie inspekcji organizacji handlowych, spółdzielczych i prywatnych oraz wydziałów handlu niższego stopnia w zakresie zagadnień i problemów interesujących wojewódzki wydział handlu,
— kontrola organizacji i funkcjonowania placówek handlowych handlu uspołecznionego i prywatnego,
— kontrola wykonania zarządzeń.

Na czele Wydziału Handlu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej stoi kierownik, który kieruje całokształtem prac Wydziału, przy pomocy jednego zastępcy. Zakres obowiązków zastępcy kierownika Wydziału określa kierownik Wydziału.

Wydział Handlu został powołany z dniem 1 lutego 1959 r.

2. WYDZIAŁ PRZEMYSŁU (Symbol „P").

Do zakresu działania Wydziału Przemysłu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej należy:
— koordynacja działalności gospodarczej państwowego przemysłu terenowego, działalności wytwórczej i usługowej organizacji spółdzielczych, rzemiosła indywidualnego, przemysłu prywatnego i działalności chałupniczej oraz innych drobnych wytwórców, a w szczególności w ustalaniu kierunków i propozycji rozwoju w dziedzinie inwestycji, produkcji i usług na terenie województwa,
— udzielanie pomocy i wytycznych wojewódzkim zjednoczeniom przedsiębiorstw państwowego przemysłu terenowego, wojewódzkim organizacjom spółdzielczym, izbie rzemieślniczej oraz innym organizacjom drobnych wytwórców w rozwijaniu ich działalności,
— wykonywanie funkcji organu administracji przemysłowej w dziedzinie drobnej wytwórczości, wynikającej z prawa przemysłowego, przepisów o zezwoleniach oraz innych przepisów,
— nadzór nad wydziałami przemysłu prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych,
— współdziałanie z nie podporządkowanymi radom narodowym państwowymi przedsiębiorstwami produkcyjnymi i usługowymi w dziedzinie działalności produkcyjnej, usługowej inwestycyjnej i gospodarki materiałowej.

W ramach koordynacji określonej wyżej, wojewódzkie organizacje drobnej wytwórczości udzielają Wydziałowi Przemysłu niezbędnych informacji dotyczących działalności gospodarczej nadzorowanych jednostek.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

Wydział Przemysłu dzieli się na:

I. **Oddział Ekonomiczny** z podziałem na:

1) Referat Ekonomiczny,
2) Referat Organizacyjno-prawny,
3) Referat Ogólny.

II. **Oddział Postępu Technicznego i Inwestycji** z podziałem na:
1) Stanowisko pracy do spraw postępu technicznego,
2) Stanowisko pracy do spraw planowania i koordynacji inwestycji,
3) Stanowisko pracy do spraw limitów inwestycyjnych i sprawozdawczości.

III. **Oddział Zaopatrzenia i Zbytu** z podziałem na:

1) Referat Zaopatrzenia,
2) Stanowisko pracy do spraw planowania i statystyki
3) Stanowisko pracy do spraw zbytu.

IV. **Oddział Administracji Przemysłowej** z podziałem na:

1) Stanowisko pracy do spraw ewidencji i analizy,
2) Stanowisko pracy do spraw technicznych,
3) Stanowisko pracy do spraw kontroli i instruktażu,
4) Stanowisko pracy do spraw rzemiosła,
5) Stanowisko pracy do spraw przemysłu.

SZCZEGOŁOWY ZAKRES DZIAŁANIA

I. Oddział Ekonomiczny

— koordynacja kierunków rozwoju poszczególnych grup drobnej wytwórczości w określonych gałęziach przemysłu i rodzajach usług,

— koordynacja prac związanych z opracowywaniem wieloletnich i rocznych planów gospodarczych wojewódzkich jednostek drobnej wytwórczości i wnioskowanie co do określenia ich zadań w wojewódzkich planach gospodarczych, współpracując w tym zakresie z Wojewódzką Komisją Planowania Gospodarczego,
— opracowywanie zbiorczych analiz ekonomicznych drobnej wytwórczości i kontroli realizacji jej zadań gospodarczych,
— opracowywanie przy współudziale wojewódzkich jednostek drobnej wytwórczości programów rozwoju terenów gospodarczo - zacofanych oraz kontroli ich realizacji,
— nadzór nad polityką zatrudnienia w jednostkach drobnej wytwórczości,
— nadzór nad realizacją najważniejszych zadań produkcyjnych określonych w planach wojewódzkich i zleconych przez właściwe organy.
— wnioskowanie co do podziału kredytów bankowych dla jednostek drobnej wytwórczości oraz ośrodków specjalnych,
— opracowywanie dla Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej projektów zarządzeń w sprawie tworzenia, likwidacji, łączenia, zmiany nazwy i zakresu działania przedsiębiorstw państwowego przemysłu terenowego,
— opiniowanie w sprawie tworzenia i likwidacji przedsiębiorstw państwowych nie podporządkowanych radom narodowym i wnioskowanie co do kierunków ich działalności gospodarczej pod względem potrzeb miejscowych i koordynacji z działalnością jednostek drobnej wytwórczości,
— opiniowanie pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawnymi uchwał i decyzji powiatowych (miejskich) rad narodowych i ich prezydiów, podjętych w sprawach dotyczących drobnej wytwórczości oraz opracowywanie uchwał dla Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w sprawie uchylania lub zawieszania wykonania tych uchwał czy decyzji, o ile nie będą one zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
— opracowywanie projektów decyzji rozstrzygających kwestie sporne wynikłe między prezydiami rad narodowych niższych szczebli na tle przekazywania zakładów i nieruchomości państwowego przemysłu terenowego,
— nadzór nad wykonaniem uchwał i wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium w dziedzinie drobnej wytwórczości,
— załatwianie skarg i zażaleń oraz opracowywanie planów pracy dla Wydziału,
— prowadzenie spraw personalnych i szkolenia pracowników Wydziału,
— opracowywanie preliminarza wydatków, list płacy, likwidacji kosztów podróży,
— prowadzenie spraw obsługi kancelaryjnej, inwentarza biurowego, biblioteki fachowej i innych spraw administracyjno - gospodarczych i socjalno-bytowych pracowników Wydziału.

II. Oddział Postępu Technicznego i Inwestycji

— dokonywanie ogólnej oceny w dziedzinie postępu technicznego oraz właściwej jakości profilu produkcji poszczególnych jednostek wojewódzkich drobnej wytwórczości,
— organizacja wymiany doświadczeń w dziedzinie osiągnięć organizacyjno-technicznych,
— udzielanie pomocy technicznej na odcinku uruchomienia nowej produkcji,
— koordynacja zamierzeń inwestycyjnych poszczególnych grup drobnej wytwórczości — a zwłaszcza planów inwestycyjnych,
— współpraca z WKPG na odcinku koordynacji i polityki inwestycyjnej oraz przy podziale środków inwestycyjnych na poszczególne jednostki wojewódzkie drobnej wytwórczości,
— opracowywanie zbiorczych analiz i sprawozdawczości w dziedzinie postępu technicznego i inwestycji na żądanie właściwych organów w ramach obowiązujących przepisów.

III. Oddział Zaopatrzenia i Zbytu.

— koordynacji zaopatrzenia materiałowo-technicznego dla poszczególnych grup drobnej wytwórczości,
— sporządzanie planów i bilansów surowców, materiałów, maszyn i urządzeń poszczególnych grup drobnej wytwórczości oraz rozdzielnictwo w ramach obowiązujących przepisów,
— czuwanie nad przestrzeganiem zasad prawidłowej gospodarki materiałowej, a zwłaszcza w zakresie wykorzystania surowców odpadowych i miejscowych,
— koordynacja kierunków zbytu produkcji drobnej wytwórczości z uwzględnieniem analizy chłonności rynku oraz inicjowanie produkcji poszukiwanych asortymentów,
— inicjowanie i koordynowanie produkcji eksportowej drobnej wytwórczości.

IV. Oddział Administracji Przemysłowej

— wydawanie zezwoleń na wykonywanie rzemiosła, przemysłu i usług przemysłowych i niektórych usług nieprzemysłowych oraz innych uprawnień przemysłowych, zastrzeżonych do właściwości wojewódzkich organów administracji przemysłowej oraz rozpatrywanie odwołań od decyzji powiatowych organów administracji przemysłowej w tych sprawach,
— zatwierdzanie projektów urządzeń zakładów przemysłowych w zakresie właściwości wojewódzkich organów administracji przemysłowej,
— orzekanie w sprawie rozgraniczenia rzemiosła i przemysłu fabrycznego,
— wnioskowanie w sprawie powoływania i rozwiązywania cechów rzemieślniczych,
— sprawy instruowania, fachowej pomocy i kontroli działalności powiatowych i miejskich organów administracji przemysłowej.

Na czele Wydziału Przemysłu stoi kierownik Wydziału, który kieruje całokształtem działalności Wydziału przy pomocy jednego zastępcy.

Zakres obowiązków zastępcy kierownika Wydziału określa, kierownik Wydziału.

Wydział Przemysłu został powołany z dniem 1 kwietnia 1959 r.

3. WYDZIAŁ SKUPU (Symbol „Sk")

Do zakresu działania Wydziału Skupu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej należy:
— kierowanie dziedziną skupu i kontraktacji produktów rolnych, należącą do właściwości Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— działanie zgodnie z wytycznymi i zarządzeniami Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Ministra Przemysłu Spożywczego i Skupu,
— nadzorowanie realizacji zadań gospodarczych w dziedzinie skupu przez właściwe instytucje i organizacje zajmujące się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
— opracowywanie i przedkładanie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej wniosków w sprawie:
a) stosowania bodźców ekonomicznych dla dalszego rozwoju produkcji rolnej,
b) perspektywicznych i okresowych planów skupu produktów rolnych,
c) wysokości i rejonizacji planów kontraktacji produkcji roślinnej i hodowlanej,
d) rozwoju określonych działów produkcji rolnej oraz rozbudowy baz przetwórczych w poszczególnych rejonach gospodarczych województwa,
e) opracowywania i nadzorowania właściwego przebiegu wymiarów i realizacji obowiązkowych dostaw.

Wydział Skupu przedkłada bądź referuje na posiedzeniach Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej sprawozdania i wnioski wynikające z obowiązujących przepisów instrukcyjnych, dotyczących wymiaru i realizacji dostaw obowiązkowych przez gospodarstwa indywidualne, spółdzielnie produkcyjne, państwowe gospodarstwa rolne i inne uspołecznione.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

Wydział Skupu dzieli się na:

I. Oddział Planowania i Sprawozdawczości
z podziałem na:

1) Referat Planowania,
2) Referat Sprawozdawczości i Statystyki.

II. Oddział Organizacji Skupu i Kontraktacji z podziałem na:

1) Referat Organizacji Skupu i Ewidencji,
2) Referat Kontraktacji.

III. Oddział Kontroli i Instruktażu z podziałem na:

1) Referat Inspekcji i Resortowej,
2) Referat Kontroli Ewidencji,
3) Referat Skarg i Zażaleń.

IV. Sekretariat.

SZCZEGOŁOWY ZAKRES DZIAŁANIA

I. Oddział Planowania i Sprawozdawczości

1) Referat Planowania
— prowadzenie analizy rozwoju globalnej i towarowej produkcji rolnej ze szczególnym uwzględnieniem produktów stanowiących surowiec dla przemysłu spożywczego, a przede wszystkim zwierząt rzeźnych, zbóż, ziemniaków, roślin oleistych, tytoniu i buraków cukrowych,
— opracowywanie wniosków w sprawie perspektywicznych planów skupu oraz nadzorowanie wykonania okresowych planów skupu produktów rolnych,
— ocena działania i opracowywanie wniosków perspektywicznych w zakresie stosowania bodźców ekonomicznych dla dalszego rozwoju produkcji rolnej w oparciu o analizę tej produkcji i kształtowanie się sytuacji rynkowej,
— opracowywanie i opiniowanie wniosków w sprawie potrzeb rozwoju przetwórstwa rolno-spożywczego w poszczególnych rejonach gospodarczych województwa w powiązaniu z przewidywanym rozwojem produkcji rolnej,
— dokonywanie okresowych ocen i analiz przebiegu skupu globalnego i obowiązkowych dostaw,
— opracowywanie perspektywicznych i okresowych planów skupu i kontraktacji produktów rolnych.

2) Referat Sprawozdawczości i Statystyki

— prowaddzenie sprawozdawczości z realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego oraz analiza sprawozdań z przebiegu skupu i kontraktacji, otrzymanych od instytucji i organizacji zajmujących się skupem, kontractacją i obrotem produktami rolnymi,
— prowadzenie statystyki skupu i analizy struktury skupu,
— prowadzenie ewidencji i rozdzielnictwa druków sprawozdawczych dla wydziałów skupu prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
— sporządzanie sprawozdań i analiz zleconych przez kierownika wydziału.

II. Oddział Organizacji Skupu i Kontraktacji

1) Referat Organizacji Skupu i Ewidencji

— nadzorowanie realizacji zadań gospodarczych w dziedzinie skupu przez właściwe instytucje i organizacje zajmujące się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
— wykonywanie zadań wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących obciążeń gospodarstw rolnych obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych oraz wnioskowanie w zakresie wysokości planów, norm i warunków dostaw,
— współpraca z Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN i Wydziałem Finansowym w zakresie prawidłowego prowadzenia wysokości obowiązujących dostaw zbóż, ziemniaków, i zwierząt rzeźnych oraz wprowadzenia zmian w tej ewidencji,
— organizowanie prac wymiarowych obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych i sprawowanie nadzoru nad ich przebiegiem,
— wykonywanie zarządzeń i poleceń organów nadrzędnych w sprawie zabezpieczenia wykonania planów skupu, obowiązkowych dostaw produktów rolnych oraz opracowywanie i przedkładanie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej projektów uchwał w tych sprawach,
— operatywne nadzorowanie i analizowanie wykonania planów rozdysponowania skupionych produktów rolnych, podejmowanie środków zmierzających do obniżenia strat w skupie, obniżenia kosztów skupu i obrotu,
— instruktaż i nadzór służby skupu prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie wykonywania zarządzeń i instrukcji dotyczących zasad oraz warunków wymiaru dostaw i skupu produktów rolnych, ze szczególnym uwzględnieniem obciążeń wsi obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,,
— organizowanie pracy informacyjno-propagandowej w zakresie skupu produktów rolnych oraz realizacji obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— instruktaż i nadzór działalności wydziałów skupu prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz prezydiów gromadzkich rad narodowych w zakresie wykonawstwa zadań na odcinku skupu produktów rolnych w szczególności obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
— sprawowanie nadzoru nad wyposażeniem i urządzeniami technicznymi punktów skupu i baz oraz podejmowanie kroków zmierzających do usprawnienia pracy w tym zakresie w zainteresowanych jednostkach gospodarczych,
— współdziałanie z jednostkami gospodarczego aparatu skupu w zakresie ustalania sieci punktów skupu produktów rolnych oraz przedkładanie wniosków w tych sprawach na Prezydium WRN.
— opracowywanie informacji z przebiegu realizacji zadań skupowych i przedkładanie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. Referat Kontraktacji

— współdziałanie z Wydziałami Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie ustalania i rejonizacji planów kontraktacji produkcji roślinnej,
— koordynowanie działalności instytucji kontraktacyjnych podległych Ministerstwu Przemysłu Spożywczego i Skupu w zakresie realizacji zadań kontraktacyjnych,
— sprawowanie nadzoru w ścisłym powiązaniu z oddziałem planowania i sprawozdawczości oraz analizowanie wykonania planów kontraktacji produkcji rolnej i zwierzęcej,
— współdziałanie z Wojewódzkim Związkiem Gminnych Spółdzielni „Samopomoc Chłopska", Zjednoczeniem Przemysłu Mięsnego oraz zakładami Mięsnymi w zakresie zabezpieczenia wykonania planów kontraktacji produkcji zwierzęcej, prawidłowości rozliczeń producentów oraz nadzoru nad terenowymi placówkami skupu na odcinku zawierania umów i przestrzegania przepisów instrukcyjnych,
— prowadzenie operatywnej kontroli zaopatrzenia materiałowego kontraktacji roślinnej i zwierzęcej,
— prowadzenie instruktażu i nadzoru w zakresie przepisów instrukcyjnych na odcinku kontraktacji roślinnej i zwierzęcej,
— sporządzanie ocen i analiz okresowych oraz końcowych (rocznych - wynikowych) z wykonania planów kontraktacji i wykupu

III. Oddział Kontroli i Instruktażu

1) Referat Inspekcji Resortowej,

— kontrola wykonania zarządzeń i zaleceń władz nadrzędnych w sprawie skupu i kontraktacji w szczególności na odcinku realizacji obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych w placówkach gospodarczego aparatu skupu,
— organizowanie w porozumieniu z zainteresowanymi instytucjami gospodarczymi oraz kółkami i organizacjami rolniczymi kontroli działalności punktów skupu (punktów spędu), produktów rolnych, koordynowanie działalności jednostek gospodarczych ucze-

stniczących w skupie i obrocie w zakresie przestrzegania obowiązujących w tej mierze przepisów,
— nadzorowanie prawidłowego zaopatrzenia rynku i przemysłu spożywczego w surowce rolne oraz właściwej obsługi i rozliczeń producentów oraz zaopatrzenia ich w należną pomoc produkcyjną, jak również przestrzegania przepisów regulujących zasady i tryb przyjmowania produktów rolnych,
— współpraca z Oddziałem Organizacji Skupu i Kontraktacji, w zakresie koordynowania prac kontroli i instruktażu w oparciu o potrzeby wynikające z analizy wydziałów skupu w prezydiach rad narodowych niższego stopnia,
— współpraca z organami Milicji Obywatelskiej i Prokuratury w zwalczaniu przestępstw i nadużyć na odcinku skupu i kontraktacji produktów rolnych,
— przesyłanie pokontrolnych wniosków do instytucji organizacji prowadzących skup i kontraktację produktów rolnych w zakresie usprawnienia pracy na odcinku.

2) Referat Kontroli Ewidencji

— sprawowanie kontroli nad prowadzeniem ewidencji i sprawozdawczości w zakresie obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych w wydziałach skupu prezydiów powiatowych rad narodowych oraz prezydiach gromadzkich rad narodowych,
— opracowywanie zaleceń pokontrolnych ' egzekwowanie ich wykonania w zakreślonych terminach z jednostek kontrolowanych,
— prowadzenie istruktażu i kontroli w zakresie obiegu dokumentacji skupowej oraz ewidencji dostaw w prezydiach gromadzkich rad narodowych i GS-ach,
— nodzorowanie prac instruktażowo-kontrolnych prowadzonych przez zespoły instruktatorów wydziałów skupu prezydiów powiatowych rad narodowych,
— sprawowanie nadzoru nad ewidencją i rozliczaniem druków ścisłego zarachowania w gospodarczym aparacie skupu i wydziałach skupu prezydiów powiatowych rad narodowych.

3) Referat Skarg i Zażaleń

— organizowanie i kontrola prac związanych z rozpatrywaniem i załatwianiem odwołań, wniosków, skarg i zażaleń, dotyczących obowiązkowych dostaw, skupu i kontraktacji produktów rolnych oraz badanie i ostateczne załatwianie odwołań, skarg i zażaleń i przesyłanie ich instytucjom wojewódzkim do rozpatrywania w trybie nadzoru,
— kontrola i udzielanie instruktażu w sprawie właściwego i terminowego rozpatrywania odwołań, wniosków, skarg i zażaleń w wydziałach skupu w prezydiach powiatowych rad narodowych.

IV. Sekretariat

— rejestracja i wysyłanie korespondencji,
— zaopatrywanie wydziału w materiały piśmienne i druki,
— maszynopisanie i inne czynności kancelaryjne.

Na czele Wydziału stoi kierownik, który kieruje działalnością Wydziału, przy pomocy jednego zastępcy.

Zakres obowiązków zastępcy Kierownika Wydziału określa Kierownik Wydziału.

Wydział Skupu został powołany z dniem 1 kwietnia 1959 roku.

Sekretarz Prezydium
(—) W. Medyński

Przewodniczący Prezydium
(—) Z. Januszko

36.

OBWIESZCZENIE

WYDZIAŁU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ

PREZYDIUM WOJEWODZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

z dnia 13 czerwca 1959 r., (Nr GKM. II.-6/10/59)

w sprawie publikowania sprawozdań finansowych przedsiębiorstw państwowych podporządkowanych radom narodowym.

Na podstawie uchwały Nr 65 Rady Ministrów z dnia 18 lutego 1958 r. (Monitor Polski Nr 20, poz. 89) oraz zarządzenia Ministra Finansów z dnia 2 maja 1959 r. (Monitor Polski Nr 44, poz. 206) w sprawie publikowania sprawozdań finansowych przedsiębiorstw państwowych podporządkowanych radom narodowym — Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie ogłasza uproszczone sprawozdania finansowe za 1958 r., wojewódzkich przedsiębiorstw resortu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, stanowiące załączniki do niniejszego obwieszczenia.

Kierownik Wydziału GKiM
(—) mgr. Cz Browiński

Uproszczone sprawozdanie finansowe sporządzone za rok 1958

Wojewódzkie Biuro Projektów w Olsztynie*

w tysiącach złotych

	Stan na:			Stan na:	
	dzień 31.XII.57	dzień 31.XII.58		dzień 31 XII.57	dzień 31.XII 58
CZEŚĆ I.			CZEŚĆ I.		
1. Środki trwałe (netto)	1 014	4 586	1. Fundusz statutowy	1 966	5 648
2. Materiały	217	216	2. Zobowiązania wobec dostawców	11	8
3. Produkcja w toku i półfabrykaty	1 107	1 217	3. Kredyty bankowe obrot.	318	—
4. Towary i wyroby	—	—	4. Środki otrzymane na inwestycje	3 836	3 738
5. Środki pieniężne	36	112	5. Fundusz własnych środków na inwest.	7	93
6. Należności od odbiorców	141	199	6. Kredyty bankowe na inwestycje	—	—
7. Rachunek bankowy środków na inwestycje	7	31	7. Inne fundusze i rezerwy	106	350
8. Inwestycje rozpoczęte	3 451	246	8. Pozostałe pasywa	770	431
9. Pozostałe aktywa	1 096	3 956	9. Zysk	55	295
10. Strata	—	—			
Razem:	7 069	10 563	Razem.	7 069	10 563

Uproszczone sprawozdanie finansowe sporządzone za rok 1958

Wojewódzkie Biuro Projektów w Olsztynie*

w tysiącach złotych — dokończenie

	Stan na: dzień 31. XII. 1957 r.	Stan na: dzień 31. XII. 1958 r.
	Plan	Wykonanie
CZEŚĆ II.		
1. Sprzedaż ogółem	4 605	5 350
2. Koszt własny sprzedaży .	4 590	5 060
3. Zysk (strata) na sprzedaży	15	290
4. Zyski nadzwyczajne . .	x	5
5. Straty nadzwyczajne . .	x	—

	Stan na: dzień 31. XII. 1957 r.	Stan na: dzień 31. XII. 1958 r.
	Plan	Wykonanie
CZĘŚĆ III.		
1. Wartość produkcji (przerobu) ogółem na 1 zatrudn.	30,5	39,8
2. Należny fundusz zakład. ogółem na 1 zatrudn. . .	x	—
3. Manka, ubytki i straty	x	3
z tego przypisano do zwrotu	x	—

Główny Księgowy

(—) Albin Bigos

(Dyrektor)

(—) Henryk Stankiewicz

Uproszczone sprawozdanie finansowe sporządzone za rok 1958

Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Robót Drogowych, Olsztyn, ul. Kołobrzeska Nr 2.

w tysiącach złotych

	Stan na: dzień 31. XII. 1957 r.	Stan na: dzień 31. XII. 1958 r.
CZEŚĆ I.		
1. Środki trwałe (netto) . .	2 058	2 184
2. Materiały	1 114	1 113
3. Produkcja w toku i półfabrykaty	175	76
4. Towary i wyroby . . .	—	—
5. Środki pieniężne	416	297
6. Należności od odbiorców	853	521
7. Rachunek bankowy środków na inwestycje .	—	69
8. Inwestycje rozpoczęte . .	33	165
9. Pozostałe aktywa . . .	3 153	2 262
10. Strata	—	—
Razem:	7 802	6 687

	Stan na: dzień 31. XII. 1957 r.	Stan na: dzień 31. XII. 1958 r.
CZEŚĆ I.		
1. Fundusz statutowy . . .	3.932	3 727
2. Zobowiązania wobec dostawców	96	85
3. Kredyty bankowe obrot. .	836	249
4. Środki otrzymane na inwestycje	960	75
5. Fundusz własnych środków na inwest. . .	44	350
6. Kredyty bankowe na inwestycje	—	—
7. Inne fundusze i rezerwy	119	260
8. Pozostałe pasywa . . .	1 025	902
9. Zysk	790	1 039
Razem:	7 802	6 687

	Plan	Wykonanie
CZEŚĆ II.		
1. Sprzedaż ogółem	8 500	12 309
2. Koszt własny sprzedaży .	7 880	11.272
3. Zysk (strata) na sprzedaży	620	1 037
4. Zyski nadzwyczajne .	x	10
5. Straty nadzwyczajne . .	x	8

	Plan	Wykonanie
CZĘSC III.		
1. Wartość produkcji (przerobu) ogółem na 1 zatrudn.	46,4	61,1
2. Należny fundusz zakład. ogółem na 1 zatrudn. . .	x	1,3
3. Manka ubytki i straty	x	13
z tego przypisano do zwrotu	x	—

Główny Księgowy

(—) Edmund Skrzypski

(Dyrektor)

(—) Zygmunt Steinbarth

Uproszczone sprawozdanie finansowe sporządzone za rok 1958

Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Robót Wodno-Kanalizac. i Specjalnych w Lidzbarku Warm. ul. Lipowa Nr 3

w tysiącach złotych

	Stan na: dzień 31. XII. 1957 r.	dzień 31. XII. 1958 r.		Stan na: dzień 31. XII. 1958 r.	dzień 31. XII. 1958 r.
CZĘŚĆ I.			CZĘŚĆ I.		
1. Środki trwałe (netto)	468	839	1. Fundusz statutowy	661	2 254
2. Materiały	928	1 302	2. Zobowiązania wobec dostawców	142	91
3. Produkcja w toku i półfabrykaty	21	126	3. Kredyty bankowe obrot.	—	—
4. Towary i wyroby	—	—	4. Środki otrzymane na inwestycje	148	—
5. Środki pieniężne	577	606	5. Fundusz własnych środków na inwest.	—	222
6. Należności od odbiorców	1 021	466	6. Kredyty bankowe na inwestycje	—	482
7. Rachunek bankowy środków na inwestycje	—	222	7. Inne fundusze i rezerwy	—	141
8. Inwestycje rozpoczęte	—	410	8. Pozostałe pasywa	1 967	557
9. Pozostałe aktywa	465	1 018	9. Zysk	562	1 242
10. Strata	—	—			
Razem:	3 480	4 989	Razem:	3 480	4989

	Plan	Wykonanie		Plan	Wykonanie
CZĘŚĆ II.			CZĘŚĆ III.		
1. Sprzedaż ogółem	7 455	8 900	1. Wartość produkcji (przerobu) ogółem na 1 zatrudn.	44,9	51,2
2. Koszt własny sprzedaży	7 155	7 712	2. Należny fundusz zakład. ogółem na 1 zatrudn.	x	1,3
3. Zysk (strata) na sprzedaży	300	1 188	3. Manka, ubytki i straty	x	135
4. Zyski nadzwyczajne	x	59	z tego przypisano do zwrotu	x	4
5. Straty nadzwyczajne	x	5			

Główny Księgowy (Dyrektor)

(—) **Zenon Włodarczyk** (—) **Piotr Sawejko**

Ceny ogłoszeń: o zgubieniu dokumentów najmniejsze ogłoszenie—10,50 zł (wraz z dokumentem dowodowym), ogłoszenie drobne do 100 wyrazów — 0,90 zł za wyraz, ogłoszenie większe — strona 240 zł, 1/2 strony — 165 zł, 1/4 strony — 90 zł, 1/8 strony — 10 zł. Tabelaryczne i cyfrowe o 50% drożej. Prenumerata roczna ze skorowidzem 18 zł, półroczna bez skorowidza 10 zł.
Należność za ogłoszenia i prenumeratę płatną z góry na konto Nr 1015-95-1-97 w Narodowym Banku Polskim I Oddz. Miejski w Olsztynie.
Cena egzemplarza — 3,60

ODBIORCA:

Redakcja i Administracja: Olsztyn, ul. Kopernika 48 — Prez. WRN, Wydz. Budżetowo-Gospodarczy, tel. 47-58.
Olsz. Z. Graf. Lz 1346 (1200) 25.7.59. N-6